

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Fecha Programada		Responsible												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
		Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	01/01/2023	31/12/2023	1	0	3	1	1	1	0	1	4	0	0	0	0	110%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones
		01/01/2023	31/12/2023	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	100%	Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera
		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 publicaciones al año (1 mensual)	Publicación mensual
		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atender al 100% la solicitudes de información que se reciben	Atención solicitudes de información
		01/01/2023	31/12/2023	0	0	0	0	1	5	0	5	4	1	1	0	100%	Firma de Convenios de colaboración con diversas autoridades	Firma de Convenio	
		01/01/2023	31/12/2023	4	4	5	1	5	0	2	0	0	0	2	5	100%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones	
		01/01/2023	31/12/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones	

Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL


ANA MARÍA PATRICIA ROSALES ROBLES
 DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
 ELABORÓ Y REVISÓ


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC		

Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.																				
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales.	01/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Publicaciones en plataforma digital	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2023	31/12/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		

ABDIEL ALBERTO GILJARRO GALVAN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORO Y REVISO

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2023



INDICADOR

Responsable

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC					

EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFESIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2023	31/12/2023	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substancias de Responsabilidades Administrativas
---------------------	------------------	--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---------------------	----------------	--	--


ABBIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
 ELABORO Y REVISO


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ